

Kvalitetspolicy

1. Inledning

Vi på Joyweek lever för att skapa genomtänkta, effektiva och framgångsrika kontor. Vi är en komplett tjänste- och produktpartner som gör det enklare för företag att ha full kontroll över alla sina tjänster, produkter och leveranser. Att leverera högkvalitativa produkter och tjänster är essentiellt för att vara konkurrenskraftig på marknaden. Kvalitetspolicyn vägleder oss i detta.

1.1 Syfte med kvalitetspolicy

Syftet med vår kvalitetspolicy är att säkerställa att Joyweeks tjänster och produkter uppfyller höga kvalitetsstandarder och att vi kontinuerligt strävar efter att förbättra oss.

1.2 Omfattning

Vår policy omfattar hela organisationen och alla medarbetare är ansvariga för att följa policyns riktlinjer och förfaranden. Vi strävar efter att bygga och upprätthålla ett starkt kvalitetsmedvetande och en kvalitetskultur bland våra anställda, samt att främja ett öppet och transparent samarbete med våra kunder och leverantörer. Vi tar också ansvar för att följa alla tillämpliga lagar och regler inom vår bransch.

2. Definition av kvalitet

För oss på Joyweek innebär kvalitet att vi levererar produkter och tjänster som uppfyller våra kunders förväntningar och krav. Det handlar om att vara noggrann, effektiv och pålitlig i allt vi gör. Genom att sätta höga standarder för oss själva och vårt arbete kan vi säkerställa att våra produkter och tjänster är pålitliga, säkra och hållbara.

3. Joyweeks åtagande

Hos Joyweek är vi fullt engagerade i att leverera högkvalitativa produkter och tjänster till våra kunder. Vi strävar kontinuerligt efter att upprätthålla och förbättra vår standard för kvalitet, för att möta och överträffa kundens förväntningar. Vi ser till att våra processer och arbetsmetoder är noggrant utformade och genomförda för att säkerställa högsta kvalitet.

- ✓ Leverans av produkter och tjänster som är tillförlitliga, hållbara och uppfyller de specifika behoven och kraven som ställs på oss.
- ✓ Vi strävar efter att bygga starka och långvariga relationer med våra kunder genom att vara tillgängliga, responsiva och leverera mycket god service.
- ✓ Kontinuerligt arbete avseende utvärdering och förbättring av våra processer och arbetsmetoder för att upprätthålla vår kvalitetsnivå.
- ✓ Som fortsättning på ovan genomför vi kontinuerligt kundundersökningar och tar emot feedback från våra kunder som ett led i möjlighet till förbättring.

4 Ansvarsområden

4.1 Ledningens ansvar

Ledningen har en avgörande roll när det gäller att säkerställa att företagets kvalitetssystem är effektivt och följs på alla nivåer. Ledningen bör vara involverade i att sätta upp mål och strategier för och se till att det finns tillräckliga resurser för att genomföra de nödvändiga åtgärderna. Genom att tillhandahålla resurser och stöd skapar ledningen en kultur av kvalitet där alla medarbetare blir medvetna om sin roll och ansvar för att bidra till företagets kvalitetsmål.

4.2 Anställdas ansvar

Alla anställda har en viktig roll i att upprätthålla företagets kvalitetsstandarder och bidra till att leverera produkter och tjänster av hög kvalitet. Det är de anställdas ansvar att följa företagets rutiner och processer och arbeta enligt fastställda standarder och riktlinjer.

4.3 Samverkan med leverantörer och partners

Vi värdesätter våra relationer med våra leverantörer och strävar efter att skapa långsiktiga samarbeten baserade på ömsesidigt förtroende. Vi strävar alltid efter att arbeta tillsammans med våra leverantörer för att förbättra våra produkter och tjänster och för att säkerställa att vi endast samarbetar med leverantörer som lever upp till vår höga kvalitetsstandard.