

## Arbetsmiljöpolicy

På Joyweek strävar vi efter att skapa en arbetsmiljö där varje medarbetare känner sig uppskattad, respekterad och trygg. Vi anser att en positiv arbetsmiljö är avgörande för individens välbefinnande, produktivitet och Joyweeks framgång.

För oss på Joyweek är det av största vikt att vi har en trivsamt och säker arbetsmiljö och vi ska minimera riskerna för att någon drabbas av ohälsa eller olycksfall.

Vi vill främja fysiskt och psykiskt välbefinnande bland våra anställda och uppmuntrar till att upprätthålla en hälsosam livsstil och att ha balans mellan arbete och privatliv ser vi som en självklarhet.

Om man upplever situationen annorlunda är det viktigt att man meddelar sin chef som då ska agera på det. Det ska finnas rimligt antal resurser och kompetens för att motsvara kraven i arbetet, vilket högst ansvarig inom området bedömer och ansvarar för. Vidare ska förväntningarna på varje anställd vara tydligt kommunicerade. För frågor gällande arbetsmiljö är du välkommen att i första hand kontakta din chef eller HR.

Det är viktigt för oss att både medarbetare och chefer har den kunskap som krävs för att upprätthålla en säker och hälsosam arbetsmiljö.

Vi följer alla relevanta lagar, förordningar och branschstandarder som rör arbetsmiljö och säkerhet. Vi uppdaterar våra policys och rutiner för att säkerställa att de överensstämmer med förändrade krav.

Vi strävar efter att ständigt förbättra vår arbetsmiljö genom att regelbundet utvärdera, utveckla och anpassa våra rutiner och arbetsförhållanden. Genom aktivt engagemang och samverkan vill vi skapa en trygg och hållbar arbetsplats för alla.

### Rehabilitering

Vår strävan är välmående medarbetare, vilket betyder insatser när så inte är fallet. Vi som arbetsgivare är ansvariga för att ge alla nödvändig rehabilitering, och medarbetaren är ansvarig för att själv engagera sig och visa en vilja till förbättring. Vi vill minska alla former av sjukfrånvaro genom att arbeta förebyggande och vidta snabba åtgärder, detta genom att chefer ska vara uppmärksamma på sina medarbetares hälsa. När en skada eller sjukdom är ett faktum krävs konkreta, tidiga och samordnade insatser för att hjälpa medarbetaren tillbaka till arbetet.

### Övergripande Målsättning

- Joyweek ska erbjuda en trygg, säker och trivsamt arbetsmiljö för alla medarbetare.
- Risker ska löpande identifieras, bedömas och hanteras genom riskbedömningar och handlingsplaner.
- Det ska råda öppenhet, dialog och ömsesidig respekt mellan chefer och medarbetare i arbetsmiljöfrågor.
- Vi ska ha medarbetare som mår bra, där vi som arbetsgivare erbjuder stöd och insatser vid behov.

- Chefer ska ha kunskap och arbeta aktivt och förebyggande för att främja hälsa, välmående och en hållbar arbetsmiljö genom tidiga insatser, systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiv rehabilitering.
- Ledning och medarbetare ska tillsammans arbeta för ständiga förbättringar av arbetsmiljön samt följa gällande lagstiftning för att säkerställa en trygg och inkluderande arbetsplats.
- Alla medarbetare ska leva våra värderingar: Vi bryr oss, Vi är engagerade, Vi skapar struktur.

### Årliga prioriterade arbetsmiljömål 2026

- Sjukfrånvaro  $\leq 6\%$  i de bolag med huvudsakligen operativa och fysiska roller
- Sjukfrånvaro  $\leq 2,7\%$  i de bolag med administrativa och tjänstemannabaserade roller
- Likriktade rutiner för brand och utrymning implementerade på alla orter
- Skyddsronder genomförs **2 gånger per år** på samtliga arbetsplatser
- Egenkontroll brand genomförs **4 gånger per år** på samtliga arbetsplatser
- Alla identifierade arbetsmiljörisker som inte kan åtgärdas omedelbart ska ha en dokumenterad handlingsplan och följas upp.
- **100%** av chefer ska genomföra arbetsmiljöutbildning under året
- Årlig medarbetarundersökning genomförs
- Mål: Pulsindex  $\geq 68$

### Varje medarbetare har ansvar för att bidra till en säker, trygg och hälsosam arbetsmiljö genom att:

- Följa företagets säkerhetsföreskrifter, riktlinjer, arbetsrutiner och instruktioner.
- Använda föreskriven personlig skyddsutrustning vid behov.
- Omedelbart rapportera risker, faror, olyckor, tillbud och riskobservationer via formulär i medarbetarportalen samt informera närmaste chef eller skyddsombud.
- Utföra arbetsuppgifter på ett sätt som inte äventyrar den egna eller andras hälsa och säkerhet samt undvika onödiga risker.
- Ta ansvar för den egna hälsan och sitt välbefinnande, inklusive att söka stöd vid behov.
- Delta i de utbildningar, kurser och arbetsmiljöinsatser som företaget erbjuder för att kunna arbeta säkert och effektivt.
- Medarbetare förväntas leva våra värderingar; Vi bryr oss, Vi är engagerade, Vi skapar struktur,

### Chefers ansvar

- Chefer och arbetsledare har ett särskilt ansvar för att leda och utveckla en trygg, säker och hälsofrämjande arbetsmiljö. Detta innebär att:
- Vara ett föredöme genom att följa företagets säkerhetsföreskrifter, riktlinjer och värderingar.

- Säkerställa att arbetsplatsen är trygg, att gällande regler följs samt att risker identifieras, bedöms och åtgärdas.
- Genomföra riskbedömningar och vidta förebyggande åtgärder i det dagliga arbetet.
- Tillhandahålla nödvändiga resurser, verktyg och personlig skyddsutrustning för att arbetet ska kunna utföras säkert.
- Ge tydliga och anpassade instruktioner samt säkerställa att arbetsrutiner är kända och förstådda.
- Säkerställa att medarbetare har rätt utbildning, kompetens och förutsättningar för sina arbetsuppgifter.
- Uppmuntra en öppen dialog där risker, tillbud och arbetsmiljöfrågor rapporteras och hanteras skyndsamt.
- Vidta omedelbara åtgärder vid identifierade faror, risker eller arbetsmiljörelaterade bekymmer.
- Samverka med skyddsombud och andra relevanta funktioner i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Delta i relevanta utbildningar och arbetsmiljöinsatser som erbjuds av företaget.
- Chefer förväntas i sitt ledarskap leva företagets värderingar: Vi bryr oss, Vi är engagerade, Vi skapar struktur.